

MTA Számítástechnikai és Automatizálási Kutató Intézet Budapest

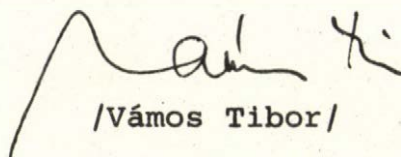


Kiegészítés a 14/1973 számú tanulmányhoz

Az MTA SZTAKI-ban hosszabb idő óta folyik kísérlet az Intézet ügyvitelének gépesítésére. Ezen belül több munka született, Bakó András mellékelt bizonylat- és kódrendszer-javaslatát az egész munkához egy előkészítő dolgozatnak tekintendő. Ez is alapja annak a ma már működő programnak, amelyet az Intézet Információfeldolgozási Csoportja Ferenczi László irányításával kidolgozott.

A tanulmány bevezetője a szerző egyéni véleményét tükrözi és azt a célt szolgálja, hogy a bérszámfejtés konzervatívabb gondolkodású dolgozói érzékenységét figyelembe vegye, fontosságtudatukat növelje az Akadémia egyes intézeteiben. A bevezető szövege nem egyezik az Intézet vezetőjének véleményével és nem felel meg annak az intézeti gyakorlatnak sem, amely ma folyik, a lényegében 1972-ben végzett és a tanulmányban ismertetett előkészítő munka után.

Budapest, 1974. február 8.


/Vámos Tibor/



MAGYAR TUDOMÁNYOS AKADÉMIA
SZÁMITÁSTECHNIKAI ÉS AUTOMATIZÁLÁSI KUTATÓ INTÉZET



MTA KUTATÓ INTÉZETEINEK BÉRSZÁMFEJTÉSE SZÁMITÓGÉPPEL

Irta

Bakó András

az Operációkutatási Osztály munkatársa

Lektorálta

Dely Pál

gazdasági tanácsadó

A kiadásért felelős:

Dr. Vámos Tibor

az

MTA Számítástechnikai és Automatizálási
Kutató Intézet
igazgatója

Jelen tanulmány a
3.10.6 "Információs rendszerek"
c. intézeti alapkutatási téma
keretében készült.

Beérkezett: 1973. VIII. 28.

Készült: az Országos Műszaki Könyvtár és Dokumentációs Központ
házi sokszorosítójában. F.V.: Janoch Gyula

BEVEZETÉS

A bérszámfejtés gyorsan változó adatainak géprevitelét és géppel való feldolgozását önmagában nem érdemes számítógéppel végeztetni. Ha a számfejtésen túl különböző statisztikai kigyűjtéseket és a könyveléshez szükséges adatokat is géppel számoltatjuk, akkor a géprevitel és az adatok update-lésének munkája bőven megtérül. Ugyanis olyan adatokat, összesítéseket, esetleg előjelzéseket adhatunk géppel, amelyek a hagyományos kézi uton való számolással vagy nem adhatók meg, vagy igen nagy energiát /időt és pénzt/ igényelnek.

A statisztikák és elemzések elvégzésével egyidőben a számítógép bizonyos "management" információkat, jelzéseket is adhat. Például a kötelező átsorolások, a vezetői megbízások lejártát a tárgyhónaptól néhány hónappal korábban megkaphatjuk a géptől.

A gépi számfejtés a hagyományos kézi munkák jelentőségét nem csökkenti, mert bizonyos gyors döntések, kifizetések számfejtését az on-line üzem megvalósításáig továbbra is kézzel kell végezni. Ezen túl a bérosztály napi munkájához tartozik a változások megoldása, és a megadás gépi ellenőrzésének kiértékelése, valamint a gép által adott bérkartonok ellenőrzése is.

A bérszámfejtés gépesítésével egyidőben célszerű a személyi /személyzeti, munkaügyi, tudományos adatok halmaza/ nyilvántartást is gépesíteni, mivel a bérszámfejtési adatok jó részét a személyzeti, illetve munkaügyi nyilvántartások tartalmazzák.

A bérszámfejtés számítógépes megoldásához szükséges személyi és számítógépes hardware és software igényekre nem térünk ki, mivel az előirt feltételeket szinte valamennyi hazai számítógép központ szakemberei és gépe kielégítik.

I. A JELENLEGI SZÁMFEJTÉSI RENDSZER

Az alábbiakban leírjuk a kézi uton történő számfejtés mechanizmusát, mivel ez az alapja a gépi számfejtésnek is. A különböző adatok kiszámításánál megadjuk a jogszabályt, amely alapján a számítás történik.

1. Alapbér és alapbér jellegű pótlékok

1.1 Alapbér /vagy személyi fizetés/

Az alapbér megállapítására a kinevezéssel /átsorolással/ egyidőben kerül sor. A kinevezés dátumát, érvényességi idejét /ha határozatlan időre szól a kinevezés, akkor is megadjuk az érvényességi időt!/, valamint a kulcsszámát az erre a célra rendszeresített bizonylat tartalmazza.

Az alapbér megállapítására a Munkaügyi Miniszter 127/1967. /23.3750 MK/ "A kutatóintézeti dolgozók munkaköri bértáblázata" c. rendelete vonatkozik. Ezt a rendeletet a Munkaügyi Miniszter 101/1972. /1-2/ rendelete módosítja. A módosítás lényege, hogy megszünteti a tudományos vezetők kulcsszámait, azaz a 911, 912, 915-912, 921 kulcsszámokat. A fenti beosztású dolgozókat jelenleg 922, 923, 924 kulcsszámok valamelyikébe sorolják /abba a kulcsszámba, amelynek a feltételeit a besorolandó dolgozó teljesíti/. A tudományos vezetők a megbízásuk kezdetétől alapbér jellegű vezetői pótlékot kapnak.

1.2 Alapbér jellegű pótlékok

Ide tartoznak mindazon /százalékosan, illetve összegszerűen megállapított/ pótlékok, amelyeket a rájuk vonatkozó rendelet alapbér jellegűeknek jelöl meg.

1.2.1 Korpótlék

A korpótlék összege 5 évenként változik és az alapbér és a vezetői pótlék 2 %-a. Ezt a Munka Törvénykönyve és Végrehajtási Utasítása, valamint a 127/1967. /23/ Mü.M. rendelet szabályozza. A számfejtés a kezdő és befejező dátum figyelembevételével történik, és az 5 éves időintervallumban nem változik, hacsak a dolgozó alapbére meg nem változott.

1.2.2 Vezetői pótlék

A vezetői pótlékot a 101/1971. /1-2/ Mü.M. rendelet szabályozza /"Kutatóintézetek tudományos feladatokat ellátó vezető dolgozói bérezésének meghatá-

rozásáról" című utasítás/. E szerint az 1.1 pontban levő átsorolásokat kell elvégezni a tudományos feladatokat ellátó vezetőkre. A pótlék összege a következő:

igazgató	700-1900 Ft
tudományos igazgatóhelyettes	500-1500 Ft
főosztályvezető	350-1100 Ft
tudományos osztályvezető	250- 700 Ft.

A főosztályvezetői pótlék abban az esetben adható, ha az illetékes vezető legalább két tudományos osztályt irányít, egyébként osztályvezetői pótlékot kell megállapítani.

A nem tudományos vezetők munkaköre és kulcsszámai /gazdasági igazgatóhelyettes /912/, főkönyvelő /914/, adminisztratív osztályvezető /918/ változatlanul érvényesek /127/1967. /23/ Mü.M. utasítás/.

2. Nem alapbér jellegű pótlékok

Ide tartoznak azok a /százalékos vagy összegszerű/ pótlékok, amelyeket a rendeletek nem alapbér jellegűnek írnak elő. A megkülönböztetés azért kell, mert bizonyos juttatások, emelések, statisztikák csak alapbérre és az alapbér jellegű pótlékokra vonatkoznak, de nem vonatkoznak a nem alapbér jellegű pótlékokra.

2.1 Nyelvpótlék

A nyelvpótlékot a 110/1964. /9/ Mü.M., 133/1966. /19/ Mü.M., 110/1967. /4/ Mü.M., 116/1969. /15/ Mü.M. rendeletek és az 1/1968. MTA elnöki utasítás szabályozza. Ezen utasítások pontosan meghatározzák, hogy mely munkakörökben kell és mely munkakörökben lehet nyelvpótlékot fizetni. Nyelvpótlékot maximálisan 3 nyelv után lehet fizetni, ez tudományos besorolású /segédmunkatárstól felfelé/ dolgozóknál 4 nyelvet jelent, mivel egy nyelvvizsga a tudományos munkatársi kinevezéshez szükséges.

Az alaprendelet a nyelvvizsga összegét a besorolási bér /alapbér + alapszerű pótlékok/ 4 %-ában /középfoku vizsga esetén/, illetve 8 %-ában /felsőfoku vizsga esetén/ határozza meg.

Az 1/1968. MTA utasítás a következő módosítást írja elő:

középfok esetén	140 Ft
felsőfok esetén	260 Ft

a pótlék összege nyelvenként, amennyiben ez több a besorolási bér 4, illetve 8 %-ánál, egyébként a százalékos értékek az irányadók. Előírja továbbá, hogy a 3. nyelv után /tudományos dolgozók esetén 4./ középrók esetén 100 Ft, felsőfok esetén 200 Ft fizethető.

Megjegyezzük, hogy a 3. nyelv utáni nyelvpótlék /tudományos státuszú dolgozóknál 2. nyelv után/ csak akkor fizethető, ha a nyelvek egyike orosz.

2.2 Veszélyességi és sugárártalmi pótlék

A veszélyességi és sugárártalmi pótlékot alapvetően a Munka Törvénykönyve és Végrehajtási Utasítása szabályozza. További utasításokat tartalmaznak a 13/1957. /8/ Eü.K., Eü.M., 9/1959. /7/ Eü.K. rendeletek a veszélyességi pótlékok tekintetében, a 109/1959. /6/ Mű.M., illetve a 120/1966. /11/ Mű.M. rendeletek a sugárártalmi pótlék tekintetében.

A fenti rendeletek a pótlék összegét a besorolási bér 10, illetve 30 %-ában határozzák meg.

2.3 Éjszakai pótlék

Az éjszakai pótlékot a Munkaügyi Miniszter 14/1967. /1967. nov. 9./ 6.§. 2. bekezdése szabályozza /az alaprendeletet a Munka Törvénykönyve és Végrehajtási Utasítása tartalmazza/. E szerint költségvetési szervek dolgozóinak éjszakai pótlék nem jár. Ezt módosítja a 17/1972. Mű.M. utasítás, amely a fenti megkötéstől eltekint számítástechnikában dolgozó költségvetési szervek dolgozóinál.

A pótlék összege - 6 nap vagy ennél kevesebb folyamatosan éjszakai munka esetén - a besorolási bér 10 %-a, 6 napon túl folyamatosan éjszaka dolgozóknál a besorolási bér 20 %-a.

3. Egyéb díjazás

3.1 Tulóra

A tulórára vonatkozó szabályokat a Munka Törvénykönyve és Végrehajtási Utasítása adja meg. A 14/1967. Mű.M. utasítás 7.§. szerint költségvetési szerveknél vezető és ügyintézői munkakörökben dolgozóknak tulóra nem adható, azt csak ügyvitelt ellátók és kisegítők kaphatnak.

A tulóra órábére napi 6 órás foglalkoztatottság esetén az alaphér és korpótlék összegének 150-ed, 7 órás foglalkoztatottság esetén 180-ad, 8 órás fog-

lalkoztatottság esetén 210-ed része. Megjegyezzük, hogy a gépkocsivezetők részére a gépkocsivezetők bérezésére vonatkozó 16/1971. Mü.M.-KPM. rendelet alapján túlóradíj átalány folyósítandó.

Bruttó bér: az 1., 2., 3 jövedelmek összege.

4. Katonai családi segély tartalékos továbbképzéskor

A fenti juttatást a dolgozó tartalékos továbbképzésének idejére folyósítja a munkahely.

A havi összeg megállapítása a következőképpen történik: a dolgozó - a nyugdíjhozzájárulás levonása után - átlag jövedelmét meghatározzák, ebből levonják a honvédségi zsoldját és a természetbeni juttatásokat, és az így megmaradó összeget fizeti havonta a munkahely.

Megjegyezzük, hogy a fenti összegből semmilyen levonás nem eszközölhető.

5. Levonások

A levonások a bruttó bérből történnek. A jövedelem után az állammal szembeni alapkötelezettség kétféle lehet: vagy nyugdíjjárulék, vagy jövedelemadó és községfejlesztési hozzájárulás.

Az alapvető szabály az, hogy nyugdíjjárulékot kell levonni szellemi dolgozók főállású bruttó béréből, és fizikai dolgozók fő- és mellékállású bruttó bérének összegéből. Jövedelemadó és községfejlesztési hozzájárulás terheli a szellemi dolgozó mellékállásából adódó jövedelmét.

Az adózási rendszerre, illetve nyugdíjjárulékra vonatkozó szabályokat az Akadémiai Közlöny 1972. IV. 20-i száma /10.sz./ foglalja össze.

5.1 Nyugdíjjárulék

A nyugdíjjárulékot a dolgozó bruttó béréből kell levonni az alábbi %-os arányban:

bruttó bér	0 - 1800 Ft	3 %
bruttó bér	1801 - 2300 Ft	4 %
bruttó bér	2301 - 3000 Ft	5 %
bruttó bér	3001 - 4000 Ft	6 %
bruttó bér	4001 - 5000 Ft	7 %
bruttó bér	5001 - 6000 Ft	8 %
bruttó bér	6001 - 7000 Ft	9 %
bruttó bér	7001 -	10 %

Megjegyezzük, hogy külföldön tanulmányuton levőknél a % megállapítás nem a csökkentett bér, hanem az irányadó átlagbér után történik.

5.2 Jövedelemadó és községfejlesztési hozzájárulás

A jövedelemadót és községfejlesztési hozzájárulást a dolgozó bruttó béréből kell megállapítani. Az 1.5 pontban elmondtuk, hogy mely esetben kell az adózás ezen formáját alkalmazni. A jövedelemadó mértéke:

bruttó bér	0 - 2000 Ft	10 %
bruttó bér	2001 - 3000 Ft	12 %
bruttó bér	3001 -	15 %

A községfejlesztési hozzájárulás a jövedelemadó 10 %-a.

5.3 KST, illetve PKST törlesztés

A KST, illetve PKST /Kölcsönös Segítő Takarékpénztár, illetve Pedagógusok Kölsönös Segítő Takarékpénztára/ havi összegének levonása a belépéskor kitöltött Felhatalmazás alapján történik /34/1957. /XI.5./ PM. rendelete szabályozza/.

A levonás kezdete a Belépési Nyilatkozatban megjelölt hónappal kezdődik, a tagság folyamatos, azaz a havi levonást mindaddig folytatni kell, ameddig írásban vissza nem vonja a belépő. A levonás havi összegét szintén tartalmazza a nyilatkozat.

5.4 Honvédelmi hozzájárulás

Honvédségi hozzájárulást fizet az a katonaköteles korban levő dolgozó, aki tényleges katonai szolgálatot nem teljesített. A szabályozást az 1959. 26. Törvényerejű Rendelet /Magyar Közlöny 1959. VII. 5-én jelent meg/ tartalmazza.

A hozzájárulás összege a bruttó bér 12 %-a.

A havi levonás kezdetét és időtartamát a Tanácsok Adóügyi Osztályának letiltása szabja meg. Az időtartam a Kerületi Kiegészítő Parancsnokság döntése szerint 24 vagy 36 hónap. A levonás a tartalékos továbbképzés alatt szünetel.

5.5 Illetményelőleg

Az illetményelőleg összege maximálisan 800 Ft lehet. A levonás havi egyenlő részletekben és rendszerint a kifizetés utáni második hónaptól kezdődik,

maximálisan hat hónapig tart. A dolgozó kérésére a visszafizetési határidő kevesebb is lehet.

5.6 Letiltások

Letiltásokhoz tartoznak azok a levonások, amelyeket állami szervek hivatalos megkeresés útján eszközölnek. Letiltást rendelhet el a munkahelynek:

 bíróság,
 OTP,
 Tanács VB,
 előző munkáltató.

5.6.1 Gyerektartás

A gyerektartás kezdeti időpontját és havi összegét a bíróság, véghatáridejét az erre vonatkozó rendeletek szabályozzák.

5.6.2 Kártérítések

A kártérítés havi összegét, kezdeti és véghatáridejét bírósági határozat vagy más munkaadó értesítése tartalmazza.

5.6.3 OTP tartozások

OTP tartozás havi összegének és kezdeti és véghatáridejének meghatározása történhet OTP letiltás alapján vagy a dolgozónak az OTP-vel való megállapodása alapján. Ez utóbbira rendszerint akkor kerül sor, amikor a dolgozó havi illetménye az OTP szerint nem elegendő biztosítani a tartozás kiegyenlítésére.

5.7 Tüker hitelakció

A tüzelőutalvány összegének visszatérítését a munkáltató intézi. A kezdeti és véghatáridők és a havi összeg rendeletekben szabályozva van. Általában 6 hónap alatt kell visszafizetni, de a dolgozó kérésére a visszafizetés tartama rövidíthető.

5.8 CSEB

A Csoportos Élet és Baleset Biztosítás egy, a dolgozó és az Állami Biztosító közötti megállapodás. A megállapodásban lerögzített havi 20-50 Ft-ot a munkahely vonja le az Állami Biztosító kérése alapján. A levonás kezdő hónapját a megállapodás rögzíti, és a havi levonást a megállapodás felbontásáig folyamatosan kell eszközölni.

5.9 Téritmények

A dolgozó munkáltatóval szembeni anyagi kötelezettségeit téritményeknek nevezzük. Téritményhez tartozik a villamos és autóbusz bérlet dolgozó által befizetett része, nyelvtanfolyam díja, lakásépítési kölcsön havi törlesztése stb.

A havi levonandó összeg és a kezdeti és véghatáridőt a munkáltató esetenként állapítja meg.

Nettó illetmény kiszámítása

A bruttó illetményből levonjuk az 5. pontban felsorolt összegeket.

6. Egyéb szociális juttatás

6.1 Lakbérpótlék

A lakbérpótlék összegét és évi csökkentésének szabályait az új lakbér törvény szabályozza. A havonta fizetendő összeg évenként egyszer, január 1-én kerül megállapításra és a tárgyévben belül nem változik.

6.2 Családi pótlék

A családi pótlékot az apa és anya együttélésekor 2 gyermek vagy attól több után, egyedülálló nő esetén 1 gyermek és ettől több után fizetnek. A családi pótlék összegét és időtartamát a megfelelő társadalombiztosítási jogszabályok határozzák meg.

Havi összege a következő:

a/ apa és anya együttélésekor

2 gyermek után	400 Ft
3 gyermek után	960 Ft
4 gyermek után	1280 Ft
5 és ennél több gyermek esetén a pótlék gyermekenként 320 Ft-tal nő;	

b/ egyedülálló nő /vagy állandó gondozásra szoruló beteg gyermek esetén/

1 gyermek után	290 Ft
2 gyermek után	640 Ft
3 gyermek után	960 Ft
4 és ennél több gyermek esetén a pótlék gyermekenként 320 Ft-tal nő.	

A családi pótlékra vonatkozó szabályokat az alábbi paragrafusok szabályoz-
zák: 16/1966. /VI.1./ Korm. sz. rendelet, 50/1971. /XII.29./ Korm.sz. ren-
delet, illetve a 2/1966. /VI.1./ SZOT sz. és a 2/1967. /III.25./ SZOT sz.,
a 4/1971. /XII.29./ SZOT sz. szabályzat, továbbá a 500-1/1966/TbK.4./Tb-Fő-
ig. sz. utasítás.

7. Betegség és egyéb ok miatti levonás

7.1 Levonás betegség miatt

Ha valaki a havi zárás után betegedett meg, úgy a teljes összeg kerül kifi-
zetésre és a következő hónapban kerül levonásra a megfelelő összeg. Ameny-
nyiben a megbetegedés korábban történt és előreláthatólag a hónap végéig
tartani fog, úgy a teljes összeg levonásra kerül.

A levonást a következőképp számoljuk: a tárgyhó munkanapjainak számát el-
osztjuk a bruttó bérrel és megszorozzuk a hiányzó napok számával. A társa-
dalombiztosítási szolgáltatást /táppénzt/ a SZOT rendeletei szabályozzák.

E szerint a táppénz összege:

- a/ otthoni ápolás esetén két éves folyamatos munkaviszonyon túl a
bruttó kereset 75 %-a, két évnél kevesebb munkaviszony esetén a ke-
reset 65 %-a;
- b/ kórházi ápolás esetén a munkaviszony fenti megállapításától függően
az a/ pontban leírt összeg 50 %-a, illetve 80 %-a.

7.2 Egyéb okok miatti levonás

Az ide tartozó levonások igen sokrétűek, ezért a teljes felsorolástól elte-
kintünk.

Általában olyan levonások tartoznak a 7.2 pontba, amelyek a bérszámfejtés
és a kifizetés közötti időpontban váltak ismertté.

8. A bérszámfejtés algoritmusa

A jelenlegi bérszámfejtés az 1-7. pontok előjelezett összegezésével történik.
Az erre a célra rendszeresített "Fizetési jegyzék" nyomtatványt havonta ki-
töltik, amely a szükséges részösszegeket is tartalmazza.

Havi zárás minden hónap 25-én van. Az eddig beérkezett adatok alapján szá-
molják ki a kifizetendő összeget. A zárás és a kifizetés közötti időszakban
beálló változások korrigálása a következő havi bérszámfejtéskor történik.

A Fizetési Jegyzék nyomtatványt a II. sz. Függelék tartalmazza. A nyomtatványban nem használunk minden oszlopot, illetve bizonyos oszlopok más célra használatnak, mint az eredeti felírás jelzi. Ezért a változásokat alább adjuk meg:

- 4. oszlop a nyelvpótlékra
- 5. oszlop a vezetői pótlékra
- 6. oszlop a gépkocsivezetők rakodási pótlékára, vagy éjszakai pótlékra, vagy veszélyességi pótlékra /"vagy" helyett "és" is lehet, ha szükséges/
- 7. oszlop nem használjuk
- 9. oszlop a katonai családi segélyre
- 11. oszlop a jövedelmi- és községfejlesztési adóra
- 12. oszlop nem használjuk
- 13. oszlop KST vagy PKST-re
- 17. oszlop Tüker hitelakcióra
- 18. oszlop CSÉB-re
- 20. oszlop nem használjuk
- 22-27. oszlop nem használjuk
- 28. oszlop lakbérhozzájárulásra
- 29. oszlop nem használjuk
- 30. oszlop családi pótlékra
- 31. oszlop az illetmény és családi pótlék, lakbérhozzájárulás összegére
- 32. oszlop nem használjuk
- 36-37. oszlop nem használjuk.

II. BÉRSZÁMFEJTÉS SZÁMITÓGÉPPSEL

1. Input alapbizonylat

Az alábbiakban megadjuk az input alapbizonylat adatait és ezek hosszát és típusát. A bizonylatot a számítógépes bérszámfejtés megindítása előtt ki kell tölteni minden dolgozóról. A későbbiekben csak az új belépőkről kell kitölteni az alapbizonylatot, a havi változásokat külön erre a célra rendszeresített bizonylatokon kell a gépnek feladni.

1.1 Jelölések

Az adatok leírásához a COBOL nyelvben használt jeleket használjuk.

1.1.1 Numerikus adatok

Egy numerikus jelet /egy számjegyet/ 9 jelöl. Ha egy adat több numerikus jegyből áll, a hosszát annyi 9-es egymás után írásával jelöljük, ahány számjegyet lehet a maximális hossza. Így ha az "év" adat 4 numerikus hosszúságú, úgy a következőképpen adjuk meg:

év 9999

vagy jelölhetjük a következőképpen is:

év 9/4/

/Ez természetesen nem az év értékét adja, csak a hosszát!/

1.1.2 Alfanumerikus adatok

Egy adat alfanumerikus, ha értékei betűkből, számjegyekből és egyéb, a számítógép karakterkészletéből álló jelekből állhat. Egy alfanumerikus jelet X-el jelölünk, több alfanumerikus jelből álló adat hosszát X betűk egymás után írásával adhatjuk meg. Így, ha a "név" adat 10 jel hosszúságú, azt a következőképpen jelöljük:

név XXXXXXXXXXXX

vagy röviden

név X/10/

1.2 Alapbizonylat formátum

Személyi kód	9/9/
Név	X/25/
Munkaviszony minősége	9
értékei	1 főállás 2 nem főállás
Költségvetési rovatszám	99
Szerződésszám	9/5/
Alapbér kinevezés kezdete	/év, hó, nap/ 9/6/
kinevezés lejárt	/év, hó, nap/ 9/6/
összege	9/5/
Korpótlék kezdete	9/6/
lejárt	9/6/
összege	9/5/
Nyelvpótlék kezdete	9/6/
lejárt	9/6/
összege	9/5/

Egyéb pótlék kezdete 9/6/
lejártá 9/6/
összege 9/5/
kód 9

kód értékei 1 gépkocsivezetők rakodási pótlékai
2 veszélyességi és sugárártalmi
3 éjszakai
4 1 és 2
5 1 és 3
6 2 és 3
7 1 és 2 és 3

nyugdíjjárulék vagy jövedelemadó és községfejlesztési hozzájárulás

kód 9
kód értékei 1 nyugdíjjárulék
2 községfejlesztési hozzájárulás és
jövedelemadó

levonások

kód 9
kód értékei 1 PKST vagy KST
2 honvédségi hozzájárulás
3 illetmény előleg
4 letiltás
5 Tüker hitelakció
6 CSÉB
7 lakásépítési térítmény
8 tanfolyami térítmény
9 utazási térítmény
0 egyéb levonás

kezdete 9/6/
lejártá 9/6/
összege 9/5/

lakbérhozzájárulás 9/5/

családi pótlék

kezdete 9/6/
lejártá 9/6/
összege 9/5/

időszakos változások

kezdete 9/6/
lejártá 9/6/
összege 9/5/
kód 9

kód értékei	1 fizetésnélküli szabadság
	2 katonai szolgálat /tényleges/
	3 gyermekgondozási segély
	4 szülési szabadság
	5 tartós kórházi ápolás
	6 tartós betegállomány
	7 katonai továbbképzés

megbízási díj

szerződés kódja 9

száma 9/5/

kezdete 9/6/

lejártá 9/6/

összege 9/5/

tulóra órabére 99

Témaszám I-téma száma 9999

% 99

II-téma száma 9999

% 99

III-téma száma 9999

% 99

IV-téma száma 9999

% 99

Az alapbizonylatot az V. sz. melléklet tartalmazza.

2. Output formátuma

Az output főosztály, osztály, csoport bontásban kerül kinyomtatásra.

Minden lista fejléccel kezdődik, majd soronként az egység dolgozóinak fizetési adatai kerülnek kinyomtatásra.

2.1 Fejléc

A fejléc első sora a következő szöveget tartalmazza:

FIZETÉSI JEGYZÉK

A második sor tartalmazza a főosztály, osztály, illetve csoport megnevezését, valamint a kifizetés dátumát. A harmadik sor tartalmazza az oszlop elnevezéseket, amelyek a 2.2 pontban leírt oszlopok neveinek értelmes rövidítései.

2.2 Output alaprekordok

Az alábbiakban megadjuk a személyenként kinyomtatásra kerülő adatokat az oszlopok megnevezésével, az adatok jellegének és hosszának megjelölésével /1.a VI. Függelék/.

Output alaprekord leírás:

A dolgozó neve	X/25/
Alapfizetés vagy családi segély katonáknak	9/5/
Korpótlék	9/4/
Nyelvpótlék	9/4/
Vezetői pótlék	9/4/
Egyéb pótlék	9/4/
Béralap összesen	9/5/
Nyugdíjjárulék vagy jövedelmi adó	9/4/
PKST	9/4/
Honvédségi hozzájárulás	9/4/
Illetmény előleg	9/4/
Letiltás	9/4/
TÜKER	9/3/
Állami Biztosító	9/3/
Téritmény	9/4/
Nettó illetmény	9/5/
Lakbérhozzájárulás	9/3/
Családi pótlék	9/4/
Nettó illetmény+lakbérpótlék+családi pótlék	9/5/
Betegség vagy egyéb ok miatti levonás	9/4/
Kifizetendő összeg	9/5/
Aláírás	9/8/

Megjegyezzük, hogy minden egyes adat után egy üres karakter szerepel, így soronként a karakterek száma:

adatok	107 CH
elválasztás	20 CH
összesen:	127 CH

2.3 Megbízási díj output

A megbízási díjak számfejtése szintén géppel történik. A megbízási díj output a bérszámfejtési alaprekordhoz hasonlóan főosztály, osztály, illetve önálló csoport bontásban kerül kinyomtatásra. Minden önálló gazdasági egység listája fejléccel kezdődik, majd a gazdasági egység nevét és kifizetés dátumát tartalmazza.

A megbízási díj output rekord leírása a következő:

A dolgozó neve	X/25/
A szerződés száma	9/6/
A megbízási díj összege	9/5/
Levonás	9/4/
Kifizetendő	9/5/
Aláírás	9/8/

A megbízási díjak output lista formátumát a VII. Függelék tartalmazza.

3. Változásjelentés

A havi bérszámfejtési munkákhoz az alapbizonylat minden szükséges adatot tartalmaz. Ha a tárgyhóban valamelyik adat megváltozik, úgy a gépi bérszámfejtéshez meg kell adni a változásokat az erre a célra rendszeresített változásjelentő lapon.

Két típusu változásjelentő lap van:

a/ Személyi kód, vagy a név, vagy a munkaviszony, vagy a rovatszám megváltozását a következő kártyán kell megadni:

Régi személyi kód	9/9/
Uj személyi kód	9/9/
Uj név	X/25/
Uj munkaviszony jelleg	9
Uj rovatszám	99
Témaszámok	9/20/

b/ Bármilyen más összegszerű vagy időhatár változást, vagy új adatok leadását az alábbi formátumu kártyán kell megadni:

Jelleg kód	99
Személyi kód	9/9/
Kezdeté /év, hó, nap/	9/6/
Lejárta /év, hó, nap/	9/6/
Összeg	9/5/
Rovatszám	99
Szerződésszám	9/5/

A jelleg kód értékei a következők lehetnek:

- 11 alapbér
- 12 korpótlék
- 13 vezetői pótlék
- 14 nyelvpótlék

- 15 gépkocsivezetők rakodási pótléka
- 16 veszélyességi és sugárártalmi pótlék
- 17 éjszakai pótlék
- 18 egyéb pótlék
- 31 nyugdíjjárulék
- 32 jövedelemadó és községejlesztési hozzájárulás
- 33 PKST vagy KST
- 34 honvédségi hozzájárulás
- 35 illetményelőleg
- 36 letiltások
- 37 TÚKER hitelakció
- 38 CSÉB
- 39 utiköltség térítmény
- 40 tanfolyami térítmény
- 41 lakásépítési támogatás térítmény
- 51 lakbérhozzájárulás
- 52 családi pótlék
- 61 fizetésnélküli szabadság
- 62 tényleges katonai szolgálat
- 63 katonai továbbképzés
- 64 szülési szabadság
- 65 gyermekgondozási segély
- 66 tartós kórházi ápolás
- 67 tartós betegállomány
- 68 tartós külföldi kiküldetés
- 71 megbizási díj külső munkára
- 72 megbizási díj belső munkára
- 73 megbizási díj külső szerződésről
- 74 megbizási díj külső szerződésről
- 81 évközi prémium 01/4 terhére
- 82 évközi prémium 02/1 terhére
- 83 évi jutalom
- 90 tulóra
- x havi tulóra óraszám

A változásjelentésre szolgáló alapbizonylatokat a VIII. Függelék tartalmazza.

4. Tárolt adatok

A következő pontokban leírjuk a bérszámfejtés gépi algoritmusát, a statisztikák gyakoriságát és formátumát. Ehhez szükséges a tárolandó adatok megadása, amit alább közlünk. Megjegyezzük, hogy a tárolás az inputnál és az outputnál is bővebb, ennek szükségességét egyrészt az évközi update-k, másrészt a statisztikák indokolják.

4.1 Permanens személyi alap-file

Személyenként disk-en az alábbi adatokat kell tárolni:

Személyi kód	9/9/
Név	X/25/
Munkaviszony jellege	9
Szerződésszám	9/5/
Alapbér /dátumok/	9/17/
Költségvetési rovatszám	9/2/
Korpótlék /év, hó, nap, összeg/	9/17/
Vezetői pótlék /év, hó, nap, összeg/	9/17/
Nyelvpótlék /kezdeti idő, összeg/	9/11/
Rakodási pótlék /év, hó, nap, összeg/	9/17/
Veszélyességi és sugárártalmi pótlék /év, hó, nap, összeg/	9/17/
Éjszakai pótlék /év, hó, nap, összeg/	9/17/
Nyugdíjjárulék, illetve adók levonásának jellege	9
KST-PKST /dátumok, összeg/	9/17/
Honvédségi hozzájárulás	9/17/
Illetmény előleg /dátumok, összeg/	9/17/
I. Letiltás /dátumok, összege/	9/17/
II. Letiltás /dátumok, összege/	9/17/
III. Letiltás /dátumok, összege/	9/17/
IV. Letiltás /dátumok, összege/	9/17/
V. Letiltás /dátumok, összege/	9/17/
TÜKER /dátumok, összege/	9/17/
Lakásépítési térítmény /dátumok, összeg/	9/17/
I. Tanfolyami térítmény /dátumok, összege/	9/17/
II. Tanfolyami térítmény /dátumok, összege/	9/17/
III. Tanfolyami térítmény /dátumok, összege/	9/17/
I. Utazási térítmény /dátumok, összege/	9/17/
II. Utazási térítmény /dátumok, összege/	9/17/
Lakbérhozzájárulás összege	9/5/
Családi pótlék /dátumok, összeg/	9/16/
Időszakos változás /jellege, dátumok, összeg/	9/18/
Megbízási díj kódja és szerződésszám	9/6/
összege és időtartam	9/17/

4.2 Statisztikai file

A 4.1 pontban leírt személyi alap-file tartalmazza a bérszámfejtéshez szükséges alapadatokat. A bérszámfejtés és a bérkartonok gépi készítésével párhuzamosan az osztályonkénti, intézeti szintű havi, negyedévi és éves statisztikákhoz, valamint a költségvetési rovatok vezetéséhez szükséges a statisztikai file havi karbantartása, a bérszámfejtés részadatainak tárolása.

Mivel a személyi kódok kidolgozásakor a gazdasági egységekre, főosztályokra, osztályokra, csoportokra hierarchikusan épülő kódrendszerre alkottunk, ezért a dolgozók statisztikai adatainak disk-en tárolása mellett a gazdasági egységek összesített statisztikai adatait is ugyanezen a file-n tarthatjuk.

A személyi kód tartalmazza a gazdasági egység hierarchiát az alábbi bontásban:

- 1 - 2. CH intézeti kód
- 3. CH főosztály kód
- 4 - 5. CH osztály kód
- 6 - 7. CH csoport kód
- 8 - 9. CH sorszám

A személyi számok kiadása előtt be kell kódolni az intézeteket, és intézeten belül a gazdasági egységeket. Az MTA SzTAKI-ban ez már a személyi adatok géprevitelére előtt megtörtént. A II. Függelékben bemutatjuk az intézethez tartozó néhány gazdasági egység kódolását, a III. Függelék pedig az erre a kódrendszerre épülő néhány személyi kódot ad meg.

A statisztikai file a bérszámfejtés adatainak havi, negyedéves és éves összesítéseit tartalmazza.

Havonta személyenként az alábbi adatokat kell tárolni:

Dátum /év, hó/	9/4/
Személyi kód	9/9/
Szerződésszám	9/5/
Költségvetési rovatszám	9/2/
Alapbér	9/4/
Korpótlék	9/3/
Vezetői pótlék	9/4/
Nyelvpótlék	9/4/

Rakodási pótlék	9/3/
Veszélyességi és sugárártalmi pótlék	9/3/
Éjszakai pótlék	9/3/
Bruttó bér	9/4/
Nyugdíjjárulék	9/3/
Jövedelem adó és községfejlesztési hozzájárulás	9/4/
KST-PKST	9/4/
Illetmény előleg	9/3/
Letiltások	9/4/
TÜKER	9/3/
Lakásépítési térítmény	9/4/
Tanfolyam térítmény	9/4/
Utazási térítmény	9/4/
Nettó illetmény	9/5/
Lakbérhozzájárulás	9/4/
Családi pótlék	9/4/
Kifizetendő összeg	9/5/
Megbízási díj	9/4/
Levonás	9/4/
Szerződésszám	9/5/
Összesen	9/5/
Költségvetési jutalom	9/5/
Bérmegtakarítási jutalom	9/5/
Jutalom külső szerződés terhére	9/5/
Szerződésszám	9/5/

A fenti adatokat gazdasági egység szinten is összesíteni kell. A csoport összezt az jelöli, hogy az utolsó két karakter üres, hasonlóan osztály szintet az, hogy az utolsó 5 karakter üres.

Az intézet összesítő rekordban csak az első két karakter van kitöltve.

Az I. negyedéves összesítésnél a dátum utolsó két karakterének értéke 13, féléves összesítésnél 14, a III. negyedévi összesítésnél 15, az éves összesítésnél 16.

5. A feldolgozás menete

Az alábbiakban összefoglaljuk a gépi bérszámfejtés folyamatát és a könyvelés számára kinyomtatandó adatokat.

a/ A feldolgozáshoz az intézet minden dolgozójával ki kell tölteni a Bér-számfejtési alapbizonylatot /V. Függelék/.

- b/ Az adatokat fel kell vinni disk-re és egy másolatot mágnesszalagra.
- c/ Minden hónap 25-ig meg kell adni az erre a célra rendszerezett Update lapokon /VIII. Függelék/ a tárgyhóban bekövetkezett változást.
- d/ A számfejtés során sornyomtatón ki kell nyomtatni a Bérszámfejtő kartont /VI. Függelék/, a Megbízási díjak bérkartonját /VIII. Függelék/ gazdasági egységenként.
- e/ A II/4.2 pontban leírt összesítéseket el kell végezni, és az összesítések, valamint a bérszámfejtés adatait az erre a célra fenntartott disk-re kell írni.
- f/ A számfejtés során az alábbi adatokat kell kiszámoltatni és kinyomtatni:
- intézet összes alapfizetése, korpótléka, nyelvpótléka, egyéb pótléka és beralap összesen;
 - intézeti szinten összes katonai családi segély;
 - összes nyugdíjjárulék, jövedelem adó és községfejlesztési hozzájárulás, PKST és KST törlesztés;
 - összes illetményelőleg, letiltás, TÜKER, CSEB;
 - tanfolyam, utazási és lakásépítési támogatási térítmény;
 - nettó illetmény összesen;
 - összes lakbérpótlék, családi pótlék;
 - összes betegség és egyéb ok miatti levonás;
 - összes kifizetés;
 - külső szerződésenként a szerződésre kifizetett munkabér;
 - tudományos témánként a témára kifizetett munkabér;
 - szerződésenként a szerződésre kifizetett jutalom;
 - a bérmegtakarítás terhére kifizetett jutalom;
 - költségvetési jutalom.

Az f/ pontban leírt gyűjtéseket célszerű főosztály, osztály, csoport bon-
tásban megadni.

A fenti adatok tájékoztatják a gazdasági vezetést, hogy

- mennyi a tárgyhónapban a bérmegtakarítás;
- mennyi az intézet fizetési kötelezettsége az SZTK-val, a tanácsokkal, a KST-vel, illetve PKST-vel, az MNB-vel, a TÜKER-rel és a főhatósággal szemben;

- mennyi a tudományos témák terhére kifizetett munkabér témánként és összesítve;
- mennyi a külső szerződésekre terhelendő munkabér és jutalom összege;
- mennyi jutalmat fizettek ki a költségvetési jutalomkeretből és a bér-megtakarításból;
- mennyi az egyes költségvetési rovatokra kifizetett összeg.

A fentieken túl egyszerűen számolhatók kulcsszámonként, korcsoportonként az intézeti, főosztály, osztály, csoport átlagfizetések és átlagjövedelmek, valamint az egyénenkénti átlagok.

Megjegyezzük, hogy a bérszámfejtés gépesítését a személyi nyilvántartással /személyzeti, munkaügyi, tudományos adatok/ együtt célszerű megszervezni.

Az MTA SzTAKI-ban elkészítettük az intézet alap-információs rendszerét. A személyi adatok gépreviteléhez szükséges alapbizonylatot a IV. Függelék tartalmazza. Ha a személyi nyilvántartás és bérszámfejtés gépesítése egyszerre történik, úgy célszerű a IV. és az V. Függelékben bemutatott alapbizonylatokat egyesíteni.

II. Függelék

Osztály és Csoportkódok

Numerikus	1000100
Operációkutatás	1000200
Valószínűség-számítási	1000300
Igazgatóság	1000400
Gazdasági	1000500
Gépes Főosztály	1010000
Software	1010600
Műszaki	1010700
Gépszolgálati csoport	1010003
Biomatematika	1000001
Digitális	1000800
Diszkrét	1000900
Elméleti	1001000
Félvezetők	1001100
Folytonos	1001200
Műszaki	1001300
Szalk	1001400
Pneumatikus	1001500
Személyzeti és Munkaügyi	1001600
Tudományos Titkárság	1001700

III. Függelék

Szeberényi Zsolt	200133501
Ferenczy Zoltánné	200133502
Légyvári Lászlóné	200133503
Reichel László	200133504
Sáskó Ferenc	200133505
Varga Jánosné	200133506
Székely Sándor	200133301
Fábián András	200133302
Nobik Ferenc	200133303
Papp József	200133304
Perei László	200133305
Szelezsán László	200133306
Bákay Dénes	200133307
Sallai Istvánné	200133601
Boór Józsefné	200133602
Derényi Károly	200133603
Járai Zsolt	200133604
Kató Benedekné	200133605
Fényes Elemér	200133606
Horváth Ferenc	200133201
Bálint Gyula	200133202
Bangha Tamás	200133203
Baginyi Emil	200133204
Bátai József	200133205
Csanádi Géza	200133206
Kun Tibor	200133207
Lovács György	200133208
Matulai György	200133209
Rassovszky János	200133210
Simonyi György	200133211
Szalai Imre	200133212
Szücs László	200133213
Vámosi József	200133214
Baral Pál	200133215

14. Házastársra vonatkozó adatok

- a. neve (A)
- b. születési hely (A)
- c. születési év (N)
- d. munkahely neve (A)
- e. munkahely címe
 - e1. város (A)
 - e2. kerület (N)
 - e3. utca (A)
 - e4. házszám (N)

0 8

0 9

15. Legmagasabb iskolai végzettségei

- a. darab (N)
- b. végzettségenként:

1	0
---	---

[illegible]

16. Szakmai képzettség

- a. darab (N)
- b. képzettségenként:

1	2	
---	---	--

[illegible]

17. Oktatásban való részvétel

- a. okt. int. neve
b. bef. előrelátható dátuma (N)
c. okt. int. jellege (N)

- 1 egyetem
- 2 főiskola
- 3 középiskola, középfokú technikum
- 4 SZÁMOK (vagy egyéb), 6 hónál hosszabb tanfolyam

18. Katonai adatai

- a. katonai szolgálatot teljesített-e? (A)
b. katonai rendfokozata (A)
c. katona könyv száma (A)
d. jogosítványának száma és jele (A)

[illegible]

II. BEOSZTÁSSAL, BÉRREL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

1. Munkaviszony kezdete (N)
2. Intézeti kezdete (N)
3. Jellege (A)
 1. karakter F főfoglalkozás
R részfoglalkozás
 2. karakter S státuszon
K külső munkán
4. Kulcsszám (N)
5. Átsorolás dátuma (N)
6. Átsorolás lejártá (N)
7. Osztálybesorolás (A)
8. Korábbi átsorolásai (N):

1	4						

[illegible][illegible]

9. Szabadság (N)

- a. évi
- a1. alap
 - a2. jut.
 - a3. tanulm.
 - a4. szolg. idő v. beo. ut.
- b. egyéb
- b1. születési sz. kezdete, vége (év, hó, nap)
 - b2. gyermekgondozási sz. kezdete és vége (év, hó, nap)
 - b3. fizetésnélküli sz. kezdete és vége (év, hó, nap)

1	5		

[illegible]

10. Munkabér (N)

- [illegible]

11. Levonások (N)

- [illegible]

12. Mellékfoglalkozás, mellékállás, szakértés

- 18

[illegible]

Ir-olvas értékei: I ír és olvas
A alap (akadémiai)
K közép
F felső

3. Programozási nyelvismerete

2	8				
---	---	--	--	--	--

- | | | |
|-------------|---|--------------------|
| 1. karakter | 1 | ALGOL |
| 2. karakter | 1 | FORTRAN |
| 3. karakter | 1 | COBOL |
| 4. karakter | 1 | Gépi kód (COMPASS) |
| 5. karakter | 1 | egyéb nyelv |

4. Cikkek (N) (csak megjelentek)

- a. intézeti közlemények (db)
- b. hazai magyar (db)
- c. hazai idegennyelvű (db)
- d. külf. folyóirat (db)

5. Könyvek (N)

- egyetemi jegyzet (db)
- szakkönyv (Akad. Kiadó) (db)
- szakkönyv (egyéb kiadó) (db)
- idegennyelvű hazai (db)
- külföldi kiadó (db)

6. Lektorálás (N)

- a. könyv
a1. hazai szerző (db)
a2. külf. szerző (db)
- b. cikk
b1. hazai szerző (db)
b2. külföldi szerző (db)

7. Előadások (N)

- a. hazai magyar (db)
- b. hazai nemzetközi (db)
- c. külföldi (db)

8. Opponensi tevékenység (N)

- a. szakdolgozat (db)
- b. doktori (db)
- c. kandidátusi (db)
- d. nagydoktori (db)

9. Aspiránsvezető (N) (db)

I. Tárgyévig
II. Tárgyénben

I.	II.

I.	II.

	I.	I

I.	II.

I.				II.			
2	9						

1.	2.
----	----

db, sz, 0ssz, 0t a

- | | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

[illegible]

- _____

[30]

- [30]

[illegible]

★ Utazási típus: S szocialista
 K kapitalista

K kapitalista

[illegible]

EU	eur. kap.
SZ	eur. szoc.
EN	Eur. + Am.
EA	Eur. + Afrika
ER	Eur. + Ázsia
ES	Eur. + Ausztrália
EO	Eur. + Oceánia
EE	Eur. + több más földrész

14. Szerződéses munkán való részvétel (N)

a. témavezető hány témában

b. résztvesz hány témában

15. Társadalmi tevékenysége

	★	Funkció (A)									
MSzMP											
Szaksz.											
KISz											

★ = tömegszervezeti tagság értékei: ha tag 1,
egyébként üres

1							
---	--	--	--	--	--	--	--

□
34

37

Kinevezés kezdete és lejárta						összege
év	hó	nap	év	hó	nap	

42

59

kezdete			lejártá			összege
év	hó	nap	év	hó	nap	

								kezdetre			lejárta			összege
személyi kód								év	hó	nap	év	hó	nap	
2														
1								11						

Nyelvpótlék

kezdete			lejárta			összege
év	hó	nap	év	hó	nap	

28

Egyéb pótlék

k ó d	kezdete			lejárta			összege
	év	hó	nap	év	hó	nap	

45

Kódértékei

1. gépkocsivezetők rakodási pótléka
2. veszélyességi és sugárartalmi pótlék
3. éjszakai
- 4: 1 és 2 6: 2 és 3
- 5: 1 és 3 7: 1 és 2 és 3

LEVONÁSOK

Nyugdíjjárulék vagy adók

63

Kód értékei

- 1 nyugdíjjárulék
- 2 jövedelem és költségfejlesztési adó

Egyéb levonások

I. levonás

személyi kód										k ó d	kezdete			lejárta			összege
											év	hó	nap	év	hó	nap	
3																	

1

11

II. levonás

k ó d	kezdete			lejárta			összege
	év	hó	nap	év	hó	nap	

30

III. levonás

k ó d	kezdete			lejárta			összege
	év	hó	nap	év	hó	nap	

49

IV. levonás

	személyi kód	k ó d	kezdete			lejárt			összege
			év	hó	nap	év	hó	nap	
4									

- Kód értékei
- 1 KST v. PKST
 - 2 honvédségi hozzájárulás
 - 3 illetmény előleg
 - 4 letiltás
 - 5 TÜKER
 - 6 CSÉB
 - 7 lakásépítési térítmény
 - 8 tanfolyam térítmény
 - 9 utazási térítmény
 - 0 egyéb levonás

EGYÉB JUTTATÁS

1. Lakbérhozzájárulás

--	--	--	--

30

2. Családi pótlék

kezdete			lejárt			összege
év	hó	nap	év	hó	nap	

34

Időszakos változások

k ó d	kezdete			lejárt			összege
	év	hó	nap	év	hó	nap	

50

66

- Kód értékei
- 1 fizetés nélküli szabadság
 - 2 tényleges katonai szolgálat
 - 3 katonai továbbképzés
 - 4 szülési szabadság
 - 5 gyermekgondozási segély
 - 6 tartós kórházi ápolás
 - 7 tartós betegállomány
 - 8 tartós külföldi kiküldetés

Megbízási díj

1. Szerződés kódja és száma

--	--	--	--	--	--	--	--

67

kódja 1 belső

2 külső

2. Összeg, időtartam

személyi kód										kezdete			lejárt			összege		
										év	hó	nap	év	hó	nap			
5																		

1

Túlóra órabére

--	--

28

Témaszám

I. téma		II. téma		III. téma		IV. téma	
szám	%	szám	%	szám	%	szám	%

36

FIZETESI JEGYZEK

MTA SZTAKI

FOLYTATÓ FOLYAMATOK OSZTÁLYA

1973. AUGUSZTUS 20.

NEV	*ALAP*	POTLEKOK	*PER*	LEVONASOK	*NETTO*	*OSSZ.*LEV.*KIFIZE*	*ALAIRAS*
	FIZ.	KOR NYELV VEZ EGY	*ALAP*NY.J. PKST HH FIZ.	LET. TUK. AS TERIT ELOLEG	*LH CSAL.* MENT	*TENDO*	
NAGY IMRE	2300	46	2300	92		340	2594
KISS EVA	1500		1500	45	100		1355
TOTH ARPAD	360	216	3016	229			3587

MEGBIZASI DIJAK

MTA SZTAKI

PNEUMATIKUS OSZTALY

1973. SZEPTEMBER 10.

NEV	SZERZODES-SZAM	OSSZEG	LEVONAS	KIFIZETENDO	ALAIRAS
NAGY IVAN	156	1000	60	960	
HORVATH KATALIN	247	800	48	752	
SZEKELY ZOLTAN	325	900	54	846	

VII. FUGGELEK

BÉRSZÁMFEJTÉSI VÁLTOZÁSJELENTÉS I.

Változás jellege, ideje, összege személye

kód	személyi kód										kezdete			lejárt			összege	rovat	szerződés-		*
											év	hó	nap	év	hó	nap			szerződés-	sorszám	
1	3																				

Kód értékei

- | | |
|---|---|
| 11 alapbér | 66 tartós kórházi ápolás alatt áll |
| 12 korpótlék | 67 tartós betegállományban van |
| 13 vezetői pótlék | 68 tartós külföldi kiküldetésen van |
| 14 nyelvpótlék | 71 megbízási díjat kap belső munkára (szellemi) |
| 15 gépkocsivezetők rakodási pótléka | 72 megbízási díjat kap belső munkára (fizikai) |
| 16 veszélyességi és sugárártalmi pótlék | 73 megbízási díjat kap külső szerződésre (szellemi) |
| 17 éjszakai pótlék | 74 megbízási díjat kap külső szerződésre (fizikai) |
| 18 egyéb pótlék | 81 évközi prémium 01/4 terhére |
| 31 nyugdíjjárulék | 82 évközi prémium 02/1 terhére |
| 32 jövedelmi és községefejlesztési adó | 83 évközi jutalom |
| 33 PKST v. KST | 90 havi túlóra jelentés |
| 34 honvédségi hozzájárulás | * havi túlóra óraszám |
| 35 illetményelőleg | |
| 36 letiltások | |
| 37 TÜKER hitelakció | |
| 38 CSÉB | |
| 39 utiköltség térítmény | |
| 40 tanfolyami térítmény | |
| 41 lakásépítési támogatás | |
| 49 egyéb levonás | |
| 51 lakbérhozzájárulás | |
| 52 családi pótlék | |
| 61 fizetésnélküli szabadság | |
| 62 tényleges katonai szolgálatot teljesít | |
| 63 katonai továbbképzésen van | |
| 64 szülési szabadságon van | |
| 65 gyermekgondozási segélyt kap | |

MUNKAÜGYI NYILVÁNTARTÓLAP

ALAPADATOK

Név Sorszám

Leánykori név

Anyja neve

Születési helye ideje

Állampolgársága Családi állapota

Személyi igazolvány jele és száma

Állandó lakásának címe

..... telefonszáma

Ideiglenes lakásának címe

..... telefonszáma

Gyermekeinek adatai:

utónév születési hely év

utónév születési hely év

utónév születési hely év

utónév születési hely év

Házastársának adatai:

neve

születési helye és ideje

munkahelyének címe és telefonszáma

KÉPZETTSÉGGEL KAPCSOLATOS ADATOK

Iskolai végzettsége

.....

.....

.....

Szakmai képzettsége

.....

.....

.....

Hol tanul jelenleg

BEOSZTÁSSAL KAPCSOLATOS ADATOK

Elismert munkaviszonyának kezdete intézeti kezdete.....
jelleg
Kulcsszáma átsorolás kezdete és lejárt
Beosztása megbízás lejárt
Osztályba sorolása
Korábbi átsorolásai
Nyelvvizsga bizonyítvány számai

BÉRADATOK

Alapbére
Alapbér jellegű pótlékok
korpótlék kezdete összege
vezetői pótlék kezdete lejárt összege
Nem alapbér jellegű pótlékok
nyelvpótlék kezdete összege
.....
Levonások
megnevezés összege kezdet dátuma vég dátuma
.....
.....
.....
.....
Családi pótlék kezdete lejárt összege
Lakbérpótlék
Megbízási díj
kezdete lejárt összege szerződés szám
Szabadsága
évi alap jutalom tanulmányi szolgálat után járó
Mellékállás, félállás, szakértés

III. FELHASZNALT IRODALOM

A. Általános kérdések

Az irodalomjegyzékben felsorolunk néhány fontos információs rendszerekkel, speciális software anyagokkal, adat-titkossággal és személyzeti és munkaügyi rendszerekkel és gépi megvalósítással foglalkozó hazai és külföldi cikket, könyvet, tanulmányt.

Általános információs rendszer problémákkal, gyárak, üzemek, intézetek vezetési információs rendszereinek kérdéseivel foglalkoznak az [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8] publikációk.

Schumacher [1] és Clifton [5] könyve információs rendszerekkel, ipari adatfeldolgozással kapcsolatos alapfogalmakat, néhány ügyes ötletet, a gépi feldolgozáshoz szükséges hardware és software anyagokat foglalja össze.

Harrison, Radford [3] cikke egy teljes rendszer adatállományának fizikai egységekre /réshalmazokba/ való osztását tárgyalja /heurisztikus fejtegetés/. Ennek pontos megfogalmazását és egzakt megoldását integer programozással meg lehet adni.

Shergold [4] dolgozata néhány fontos szempontot ad on-line üzemmódra.

Az adatok, rekordok védelmének kérdése személyekkel kapcsolatban fokozottabban előtérbe kerül. A teljes irodalmi felsorolástól eltekintünk, mivel ez fontossága miatt egy külön tanulmány anyagát képezhetné. Ehelyett Browne [9] összefoglaló dolgozatát említjük meg. Cikkében megadja az adatbiztosítás összes lehetőségét. Szerinte fontosabb anyagokat akár ujjlenyomat biztosítással is védhetünk. Megjegyezzük, hogy biztosításra egyszerűbb, de hatékony módszerek is rendelkezésre állnak, úgyhogy az ujjlenyomat azonosítást /és a hozzá szükséges software-t/ ebben az esetben túl nagy apparátusnak tartjuk.

A [10, 11] dolgozatok file allokálási kérdésekkel, kulcskialakítással és visszakereséssel foglalkoznak. Rekordok blokkolására - azaz az optimális blokkhossz meghatározására dinamikus programozási módszerek alkalmazhatók. /Random file-k esetén ez a kérdés természetesen értelmetlen/. Visszakeresésre egyre több helyen alkalmazzák a bináris fák elméletét, ahol figyelembe vehetik a kulcsszavak gyakoriságát is [12, 13, 14].

Foecke [24] adatfeldolgozási rendszertervek, programozási rendszerek megalkotásának koncepciójával, adatgyűjtési és visszakeresési kérdésekkel foglalkozik.

Adatbank software anyagokra /nyelvekre, packagek-re/ külön nem térünk ki, Arnold [6] és Naftaly [15] könyve elég jó összefoglalást ad e területről.

B. Személyi információs rendszerek, bérszámfejtés

Működő személyi információs rendszerek leírását a szerzők, intézmények nyilvánvaló okokból mellőzik. Így e területen az irodalomjegyzékünk is szegényesebb, főként hazai kísérletekről, működő rendszerekről számolhatunk be. Khtain [16] személyi nyilvántartás gépesítésének egy újszerű koncepcióját adja. A személyi alapbizonylat adatainak egy részét kitöltve gépre vesszük, a változásokat, módosításokat ugyanezen a bizonylaton végezzük, majd újra gépre vesszük. Ez a módszer elsősorban optikai bizonylatleolvasó alkalmazásával használható.

Alapelemeiben az előbbi módszerhez hasonló az OVK-ban kidolgozott és gépre vitt rendszer, amely néhány személyi alapadatot és személyzeti adatot tartalmaz [17] (ICT 1900). Az MTA SZTAKI-ban 1973-ban indult meg a Személyi Információk Rendszerének kialakítása és géprevitele. Ebben a rendszerben a személyi alapadatok mellett személyzeti, munkaügyi és bér, valamint tudományos adatok vannak (600 ember, 2000 CH/személy). A rendszer leírását a [18] dolgozat tartalmazza (CDC 3300).

Az intézetben jelenleg a bérszámfejtés gépesítése folyik.

A Győri Vagon- és Gépgyár személyzeti nyilvántartása mellett munkaidő elszámolást [19] és bérszámfejtést [20] is elektronikus számítógéppel végzi. Rendszerük az optikai kártyaolvasó célszerű felhasználásának példája /IBM 360/.

A SIMENS cég bérszámfejtési ismertetője leírja az adat - anyagot, bizonylat formátumokat, archiv szalagokat, output bizonylatokat és postautalványozást [21]. A cég egy másik ismertetője [22] anyag-, bér, alkatrész, segédüzem könyveléssel és elszámolással foglalkozik /mindkettőt simens 4004-re dolgozták ki/.

A Ganz-Mávg Vagon és Gépgyárban a francia CII 9/40 számítógépre dolgozták ki a gyár dolgozóinak bérszámfejtési rendszerét [23].

A Baranya megyei Építőipari Vállalat, valamint a Mecseki Szénbányászati Tröszt a bérszámfejtést Bull-G. 115-ös számítógéppel végzi.

IRODALOMJEGYZÉK

- [1] A.W. Schumacher: Guidelines for Planning a Task Orientated Information System, Vaughn Associates, Inc. 1969. 213 pp.
- [2] J.A. Gosden: The Conceptual Requirements for Management Information Data Bank, IFIP Congress 1971 Booklet T5, 54-58.
- [3] C.W. Harrinson, K.J. Radford, Creating a Cannon Data Base, J. of Systems Management 23., 8-12 /1972/.
- [4] J. Shergold; Why On Line Computing, Data Processing 14., 404-409 /1972/.
- [5] H.D. Clifton, Systems Analysis for Business Data Processing, Business Books Limited, London, 1969, pp. 250.
- [6] K.R. Arnold, H.C. Hill, A.V. Nichols, Modern Data Processing, John Wiley and S., New York 1972, pp. 474.
- [7] Yu-Ku-Li, Evaluating Information Storage and Retrieval System - A Decision Theory Approach, Information Storage and Retrieval 9., 281-291 /1973/.
- [8] G.J. Selig, Matrix for Information and Decision Systems, Data Management 2., 17-20 /1973/.
- [9] P.S. Browne, Computing Security - A Survey, Data Processing Digest 19., 4-5 /1973/.
- [10] J.A. van der Pool, Optimum Storage Allocation for Initial Loading of a File, IBM Journal Res.and Dev. 16., 579-586 /1972/.
- [11] T.H. Thiel, H.S. Heaps, Program Design for Retrospectiv Searches on Large Data Basis, Information Storage and Retrieval 8., 1-20 /1972/.
- [12] T.C. Hu, A.C. Tucker, Optimal Computer Search Trees and Variable-Lenght Alphabetical Codes, Siam J. on Applied Math. 21., 514-532 /1971/.
- [13] L.E. Stanfel, Optimal Trees for a Class of Information Retrieval Problems, Information Storage and Retr. 9., 43-59 /1973/.
- [14] D.E. Knuth, Optimum Binary Search Trees, Acta Informatica 1., 14-25 /1971/.
- [15] S.M. Naftaly, B.C. Johnson, M.C. Colsen, COBOL Supporting Packages, John Wiley and S., New York 1972, pp. 180.
- [16] G.A. Khtain, Turnaround Concept for Personnel Records, Journal of Systems Management 24., 30-32 /1973/.

- [17] Szarvas Sándor: Személyi nyilvántartás az EIVRT-nél, személyes közlés /1973/.
- [18] Bakó A.-Dabasi M.-Király L., Kutatóintézetek alapinformációs rendszere, Tanulmány MTA kutatási főirányok pályázatára 1973, 87.o.
- [19] Kristoff A.-dr. Fésüs K., A vállalat dolgozóinak munkaidő kimutatására szolgáló "Munkaidő elszámolás" bevezetése és ügyrendjének szabályozása, Magyar Vagon és Gépgyár 1972. 18.o.
- [20] Arató J.,-Pávai O., Az alkalmazott állományu dolgozók elektronikus számítógépes bérszámfejtési rendszerének bevezetése, Magyar Vagon és Gépgyár 1973, 34.o.
- [21] G. Friebe, H. Keiser, Unser Erfahrungen mit elektronischer Datenverarbeitung, Gehaltsabrechnung, SIMENS 4004 System.
- [22] F. Bohner, Unsere Erfahrungen mit elektronischer Datenverarbeitung Buchhaltung und Betriebsabrechnung, SIMENS 4004 System.
- [23] Bérszámfejtés a Ganz-Mávag Vagon és Gépgyárban.
- [24] J.F. Foecke, TIES: Their Concepts and Development, Data Processing Digest 19., 6-9 /1973/.

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
BEVEZETÉS	3
I. A JELENLEGI SZÁMFEJTÉSI RENDSZER	
1. Alapbér és alapbér jellegű pótlékok	4
1.1 Alapbér /vagy személyi fizetés/.	4
1.2 Alapbér jellegű pótlékok	4
1.2.1 Korpótlék.	4
1.2.2 Vezetői pótlék	4
2. Nem alapbér jellegű pótlékok	5
2.1 Nyelvpótlék	5
2.2 Veszélyességi és sugárártalmi pótlék	6
2.3 Éjszakai pótlék.	6
3. Egyéb díjazás.	6
3.1 Tulórá	6
4. Katonai családi segély tartalékos továbbképzéskor.	7
5. Levonások.	7
5.1 Nyugdíjjárulék	7
5.2 Jövedelemadó és községfejlesztési hozzájárulás	8
5.3 KST, illetve PKST törlesztés	8
5.4 Honvédelmi hozzájárulás.	8
5.5 Illetményelőleg.	8
5.6 Letiltások	9
5.6.1 Gyerektartás	9
5.6.2 Kártérítések	9
5.6.3 OTP tartozások	9

	Oldal
5.7 Tüker hitelakció	9
5.8 CSÉB	9
5.9 Térítmények.	10
6. Egyéb szociális juttatás	10
6.1 Lakbérpótlék	10
6.2 Családi pótlék	10
7. Betegség és egyéb ok miatti levonások.	11
7.1 Levonás betegség miatt	11
7.2 Egyéb okok miatti levonás.	11
8. A bérszámfejtés algoritmus.	11
II. BÉRSZÁMFEJTÉS SZÁMITÓGÉPPEL	
1. Input alapbizonylat	12
1.1 Jelölések	12
1.1.1 Numerikus adatok.	13
1.1.2 Alfánnumerikus adatok.	13
1.2 Alapbizonylat formátuma	13
2. Output formátuma.	15
2.1 Fejléc	15
2.2 Output alaprekordok	16
2.3 Megbízási díj output.	16
3. Változásjelentés.	17
4. Tárolt adatok	18
4.1 Permanens személyi alap-file.	19
4.2 Statisztikai file	20
5. A feldolgozás menete.	21

FÜGGELÉK

	Oldal
I. Fizetési jegyzék	24
II. Főosztály, osztály és csoportkódok	25
III. Személyi kódok	26
IV. Személyi alapadatok.	27
V. Bérszámfejtési alapbizonylat	35
VI. Bérszámfejtés outputjai.	39
VII. Megbízási díj outputjai.	40
VIII. Update alapbizonylatok	41
IX. Munkaügyi nyilvántartólap.	43
 FELHASZNÁLT IRODALOM	 45
IRODALOMJEGYZÉK	47

A TANULMÁNYOK sorozatban eddig megjelentek:

- 1/1973 Pásztor Katalin: Módszerek Boole-függvények minimális vagy nem redundáns, $\{\wedge, \vee, \neg\}$ vagy $\{NOR\}$ vagy $\{NAND\}$ bázisbeli, zárójeles vagy zárójel nélküli formuláinak előállítására
- 2/1973 Вашкеви Иштван: Расчленение многосвязных промышленных процессов с помощью вычислительной машины
- 3/1973 Ádám György: A számítógépipar helyzete 1972 második felében
- 4/1973 Bányász Csilla: Identification in the presence of drift
- 5/1973* Gyürki J.-Laufer J.-Girnt M.-Somló J.: Optimalizáló adaptív szerszámgepirányítási rendszerek
- 6/1973 Szelke Erzsébet-Tóth Károly: Felhasználói Kézikönyv /USER MANUAL/ a Folytonos Rendszerek Szimulációjára készült ANDISIM programnyelvhez
- 7/1973 Legendi Tamás: A CHANGE nyelv/multiprocesszor
- 8/1973 Klafszky Emil: Geometriai programozás és néhány alkalmazása
- 9/1973 R.Narasimhan: Picture Processing Using Pax
- 10/1973 Dibuz Ágoston-Gáspár János-Várszegi Sándor: MANU-WRAP hátlaphuzalozó. MSI-TESTER integrált áramköröket mérő, TESTOMAT-C logikai hálózatokat vizsgáló berendezések ismertetése
- 11/1973 Matolcsi Tamás: az Optimum-számítás egy új módszeréről
- 12/1973 Makroprocesszorok, programozási nyelvek. Cikkgyűjtemény az NJSZT és SZTAKI közös kiadásában. Szerkesztette: Legendi Tamás
- 13/1973 Jedlovsky Pál: Új módszer bonyolult rektifikáló oszlopok vegyész-mérnöki számítására

*-gal jelölt kivétellel a TANULMÁNYOK megrendelhetők az Intézet Könyvtáránál /Budapest, I., Uri u. 49./

